

# Vydávání matričních dokladů – duplikáty

## 1. **Pojmenování (název) životní situace**

Vydávání matričních dokladů – duplikáty

## 2. **Základní informace k životní situaci**

Duplikáty matričních dokladů (rodného, oddacího nebo úmrtního listu) vydá matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad se žádá, narodila, uzavřela manželství nebo zemřela. Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí českého státního občana v cizině, pak je k vydání duplikátu příslušná zvláštní matrika, kterou vede ÚMČ města Brna, Brno-střed.

## 3. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

O vydání duplikátu matričního dokladu mohou požádat :

- o fyzické osoby, kterých se zápis týká, nebo jejich manželé, rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnucci, sourozenci a jejich zplnomocnění zástupci
- o fyzické osoby, které prokážou, že je to nezbytné k uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků
- o státní orgány nebo orgány územních samosprávných celků pro úřední potřebu
- o statutární orgány církví nebo duchovní jimi zmocnění, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31.12.1949

## 4. **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Duplikáty matričních dokladů jsou vystavovány na základě písemné žádosti a zasílány doporučenou poštou na dodejku, nebo po prokázání totožnosti a právního zájmu žadatele vydávány přímo žadateli na matričním úřadu.

Písemnou žádost podává žadatel na předepsaném tiskopise, nebo individuální žádostí, která musí obsahovat: údaje o žadateli (jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště případně adresu pro doručování, oprávněnost zájmu) a dále jméno a příjmení osoby, již se matriční událost týká, a dále datum a místo matriční události.

## 5. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

Osobní návštěvou na Obecním úřadě v Petřvaldě, případně zasláním písemné žádosti o duplikát matričního dokladu.

## 6. **Na které instituci životní situaci řešit**

Na příslušném matričním úřadu, do jehož obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž doklad se žádá, narodila, uzavřela manželství nebo zemřela.

### **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Doklady matričních událostí nastalých na území obce Petřvald (část Petřvald, Petřvaldík, Harty) na Obecním úřadě v Petřvaldě v úřední hodiny.

## 7. **Doklady matričních událostí českých státních občanů nastalých v cizině: na zvláštní matrice Odboru matrika ÚMČ města Brna, Brno-střed, pracoviště: Husova 3, druhé patro, úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod.**

## 8. **Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Žadatel předloží:

- o doklad totožnosti,
- o matriční doklad, případně jinou veřejnou listinu, ze které bude zřejmé, že matriční doklad, který požaduje, se týká členů rodiny nebo sourozenců, nebo kterou prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků
- o plnou moc, vyřizuje-li žádost zmocněný zástupce.

9. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**  
Formulář žádosti o vystavení matričního dokladu získáte na Obecním úřadě v Petřvaldě nebo na internetových stránkách obce Petřvald.
10. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**  
Správní poplatek za vydání duplikátu matričního dokladu činí 100,- Kč v hotovosti, který je splatný před vydáním matričního dokladu.
11. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**  
Lhůta pro vyřízení je 30 dnů.
12. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**  
-----
13. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**  
-----
14. **Elektronická služba, kterou lze využít**  
Podání s ověřeným elektronickým podpisem, který vydal akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb, lze učinit na el. adrese [obec@petrvaldobec.cz](mailto:obec@petrvaldobec.cz). Bez použití zaručeného elektronického podpisu je nutno podání do 5 dnů potvrdit písemně nebo ústně do protokolu. Ve stejné lhůtě je nutno předložit veškeré požadované přílohy.
15. **Podle kterého právního předpisu se postupuje**
- o zákon č. 64/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů
  - o zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů
16. **Jaké jsou související předpisy**
- o vyhláška č.207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů
  - o zákon č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
  - o zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
17. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**  
Proti rozhodnutí o zamítnutí vydání matričního dokladu je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.
18. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení**  
-----
19. **Nejčastější dotazy**  
-----
20. **Další informace**  
-----
21. **Související životní situace a návody, jak je řešit**  
-----
22. **Za správnost popisu odpovídá útvar**  
Obecní úřad Petřvald
23. **Kontaktní osoba**  
Ilona Jahodářová, matrika, 556754230
24. **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**  
1.10.2007
25. **Popis byl naposledy aktualizován**  
-----
26. **Datum konce platnosti popisu**  
Bez omezení
27. **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**  
-----